

## マイノート機能の使い方

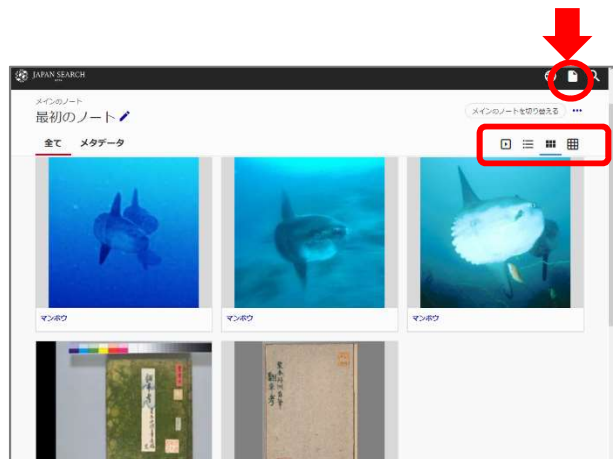
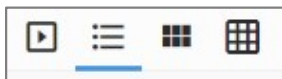
### 1. アイテム(メタデータ、ギャラリー等)をマイノートに登録する

- 検索結果画面で♡のアイコンをクリックすると、そのアイテムをマイノートに登録することができます。  
(再度♡をクリックすると削除されます)
- 検索結果画面下部にある「検索をノートに追加」ボタンをクリックすることで、検索結果そのものをマイノートに登録することもできます。



### 2. マイノートを開く

- マイノートは、ジャパンサーチの画面右上にあるノートのアイコンから開くことができます。
- マイノート画面右上のアイコンから、表示方法の切り替えができます。  
(左から)スライド表示、リスト表示、タイル表示、表表示



表示方法の切り替え

### 3. タイトル・注釈を編集する

- マイノート画面の鉛筆のアイコンからタイトル・注釈の編集ができます。
- 注釈は、ノート全体の注釈と、個別の資料の注釈の2種類があります。

(注意)注釈の変更は、「スライド表示」または「リスト表示」の状態で行ってください。



表示方法の切り替え


(3)個別の資料の注釈

#### 4. 登録したアイテムを並べ替える

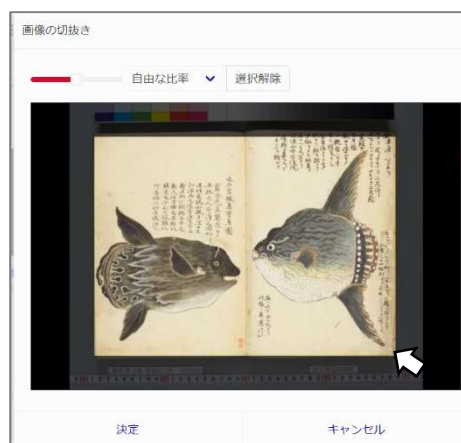
- マイノート画面右上の「リストを並べ替える」ボタンをクリックし、アイテムの名称をドラッグ&ドロップして入れ替えることで、登録したアイテムの順番を並べ替えることができます。



#### 5. アイテムの特定のページを表示させる

- 「国立国会図書館デジタルコレクション」や「ARC 古典籍ポータルデータベース」の資料など、複数ページあるアイテムについては、特定のページを選んで表示させることが可能です。
- マイノート画面の絵のアイコンから、「画像を選択」画面を開き、「コマを選択」ボタンから、表示させるページを選択し、画像下部の「決定」をクリックしてください。
- 「画像を選択」画面では、ページのトリミングも可能です。「範囲を選択する」ボタンから、表示させたい部分をドラッグ&ドロップして選択し、画像下部の「決定」をクリックしてください。

(注意) 表示させるページの設定は、「スライド表示」または「リスト表示」の状態で行ってください。



#### 6. 提出方法 外部出力(エクスポート)する

- マイノート画面右上のメニュー「…」から、「ウェブパーツの出力」を選び、表示されるスニペットをコピーしてください。作品共有ページの画面右上の「アップロード」から、コピーしたウェブパーツを貼り付け、「送信」ボタンを押してください。

#### 注意点

- マイノートはブラウザのキャッシュで保存する仕組みです。作業中にキャッシュをクリアすると、マイノートの内容も削除されますのでご注意ください。
- 本イベントでは国立民族学博物館の資料の利用をお控えください。他のデータベースと提供範囲が異なり、ジャパンサーチ外部で画像を表示できないためです。